

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Конференции
работников ЧПОУ «Конвой»

« 10 » 01 Л.А. Кармазина
2022г.



Директор ЧПОУ «Конвой»
И.В. Катухин
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Конференции работников ЧПОУ «Конвой» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и другим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы образовательной деятельности.

1.3. Конференция работников – коллегиальный орган управления Учебного центра (далее – Конференция), осуществляющий общее руководство деятельностью Учебного центра, в который входят все работники организации, проводимое не реже 2 (двух) раз в год. Основной целью Конференции является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учебным центром, развитие инициативы трудового коллектива.

1.3. Конференция в Учебном центре представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Конференция возглавляется Председателем Конференции работников в Учебном центре.

1.5. Решения Конференции, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Конференцией Учебного центра и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Конференция работников Учебного центра

2.1. К компетенции Собрания Организации относится:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда и обучения работников, и слушателей Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса;

- определение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции собственника и иных органов управления Учреждением.

3. Порядок деятельности Конференции работников Учебного центра

3.1. В состав Конференции входят все работники Учебного центра, в том числе педагогические работники, научные работники, а также представитель других категорий работников.

3.2. Конференция Учебного центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учебного центра.

3.3. Для ведения Конференции Учебного центра из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 (три) года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Решение Конференции Учебного центра принимается открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Конференции. Решения Конференции Учебного центра обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учебного центра.

4. Права и ответственность Общего собрания работников Учебного центра

4.1. Конференция Учебного центра имеет право:

- участвовать в управлении Учебным центром;
- выходить с предложениями и заявлениями к руководству Учебного центра и Учредителю.

4.2. Каждый член Конференции имеет право:

- потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Учебного центра, если его предложение поддержит не менее одной трети работников Учебного центра из числа присутствующих на Конференции;

- при несогласии с решением Конференции высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Конференция несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5. Делопроизводство Собрания

5.1. Заседания Конференции оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции Учебного центра.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.