



«УТВЕРЖДАЮ»
И. В. Катухин
20/7 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Конвой»

I. Частное образовательное учреждение, его цели, задачи и структура

- 1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Конвой", именуемое в дальнейшем "Учреждение", действует в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях", законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации "Об образовании", нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Конвой". Сокращенное официальное наименование — ЧУДПО «Конвой»
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления уставных функций некоммерческого характера, и не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в России, круглую печать со своим наименованием, официальный бланк.
- 1.5. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.
- 1.6. Главными задачами образовательной деятельности Учреждения являются:
- организация образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании";
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере охранной деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - организация и проведение профессиональной переподготовки незанятого населения и безработных граждан;
 - создание обстановки, максимально способствующей самореализации личности обучаемых;
 - формирование системы знаний по всем изучаемым предметам;
 - осуществления полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
 - разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям и предусматривающего повышения эффективности профессиональной подготовки обучаемых.

II. Организация образовательного процесса

- 2.1. Основными целями Учреждения являются:
- осуществление профессионального обучения по программам профессиональной подготовки частных охранников;
 - повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
 - осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
 - обучение граждан безопасному обращению с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Частное образовательное учреждение, создано в целях подготовки специалистов по образовательным программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, представляющим собой совокупность современных общепринятых научных стандартов и полностью соответствующих государственной политике Российской Федерации в области образования.

2.2. Типы образований:

- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1. Разработка новых технологий в области образования, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса в соответствии с лицензией;
- 2.3.2. Разработка оригинальных учебных и образовательных программ;
- 2.3.3. Подготовка, повышение квалификации охранников, работников частных охранных организаций;
- 2.3.4. Повышение квалификации руководителей и административного персонала частных охранных организаций;
- 2.3.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса Учреждения.
- 2.3.6. Разработка и выпуск учебно-методических пособий;

2.3.7. Организация и проведение конференций, семинаров, курсов и занятий с работниками частных охранных организаций в соответствии с утвержденными программами профессиональной подготовки;

2.3.8. Организация и проведение спортивных состязаний, спортивно-массовых мероприятий, учебных стрельб;

2.4. Для реализации целей Учреждение:

- осуществляет образовательную деятельность по авторским программам и учебным планам;
- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;
- выдает выпускникам Учреждения документы утвержденного Решением Учредителя образца;
- разрабатывает и внедряет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами новые обучающие программы;
- осуществляет обмен опытом, сотрудничает в области профессиональной подготовки и образования с национальными и международными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- проводит научные конференции, выставки, консультации, лекции, семинары, готовит и выпускает учебно-методические пособия, различные виды научно-технической литературы, организует публикацию научных трудов, проводит обучение по различным аспектам своей деятельности.

2.5. Учреждение вправе, наряду с основной, осуществлять и другие виды деятельности, относящиеся к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход направляется непосредственно в Учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении, а именно:

- издательскую деятельность;
- реализацию и сдачу в аренду основных фондов и иного имущества.

2.6. Основная форма обучения - очная дневная.

2.7. Обучение ведется на русском языке.

2.8. При приеме в Учреждение заключается договор между Учреждением и обучающимся, в котором определяются основные условия обучения, как-то: предмет обучения, режим и продолжительность занятий, порядок и форма оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документа об окончании обучения в Учреждении.

2.9. Продолжительность обучения в Учреждении определяется программами обучения.

2.10. Режим занятий в Учреждении - согласно учебному расписанию.

2.11. В Учреждении установлена система оценки знаний обучающихся: промежуточные аттестационные зачёты (в форме письменного тестирования) по каждому предмету. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации предусмотрены действующими учебно-методическими планами. По окончании обучения Обучающиеся сдают квалификационный экзамен (итоговая аттестация в форме письменного тестирования).

2.12. Обучение в Учреждении является платным. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, утверждаемого Генеральным директором Учреждения, наличным или безналичным расчётом.

2.13. Основания отчисления слушателей:

- в случае невнесения в установленный администрацией срок платы за обучение;
- в случае непосещения без уважительной причины более 30 % занятий, предусмотренных образовательными программами;
- в случае систематического нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Обучающиеся были ознакомлены надлежащим образом.

2.14. Отчисление слушателей производится на основании письменного распоряжения Генерального директора за академическую неуспеваемость при согласовании с Заведующим учебной частью. В случае отчисления слушателя по распоряжению Генерального директора за академическую неуспеваемость (отрицательные результаты промежуточной или итоговой аттестации) или по другим основаниям, указанным в п.2.13, настоящего положения, слушателю выдаётся Справка о прохождении обучения в ЧОУ «УЦ «Конвой» установленного образца.

2.15. По окончании обучения слушателям выдается документ установленного образца (свидетельство).

2.16. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

2.17. К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения Генерального директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные и учебно-методические планы;

- расписание проведения занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- и другие локальные акты.

2.18. Продолжительность учебных занятий определяется исходя из специфики изучаемого материала, санитарно-гигиенических норм и не превышает 8 часов в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.19. Численность учебных групп не должна превышать 20 человек.

III. Обучающиеся и работники образовательного учреждения

3.1.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основании приказа Генерального директора ЧОУ «УЦ «Конвой» в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О частной детективной и охранной деятельности в РФ".

3.1.2. При приеме на обучение между Обучающимся (либо юридическим лицом, направившем его на обучение) и Учреждением заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, формы и сроки обучения, оплаты и прочие условия.

3.1.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на обучение в соответствии с учебными планами и программами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности в порядке, определяемом уставом учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах,
- на получение документа установленного образца при успешном завершении обучения или справки о прохождении обучения при отчислении.

3.1.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, Положения Учреждения и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательных программ;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- соблюдать меры безопасности на занятиях;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Учреждения.

3.1.5. По окончании обучения и в случае успешной итоговой аттестации Обучающиеся получают документ установленного образца.

3.2. Учреждение принимает работников по результатам конкурса, определяет условия контрактов. Общие условия оплаты труда, порядок приёма и увольнения определяет учредитель. Решения по конкретным вопросам оплаты труда, найма и увольнения принимает Генеральный директор Учреждения.

3.2.1. Работники Учреждения несут ответственность за качество обучения слушателей, уровень их знаний и умений.

3.2.2. Работники Учреждения имеют право:

- на повышение своей профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;
 - на получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами охраны труда, обеспеченного необходимыми, для успешного ведения процесса обучения, материалами;
 - избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
 - пользоваться в установленном в Учреждении порядке информационными и методическими фондами;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом этого учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

3.2.3. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения устанавливается в объеме 18 часов преподавательской работы в неделю.

Другая часть работы вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, определяется графиками и планами работ, в том числе личными планами работы педагогического работника на месяц.

Общая продолжительность рабочего времени работника Учреждения составляет 40 часов в неделю.

3.2.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать условия трудового договора (контракта) и Устава Учреждения;
- соблюдать государственные образовательные стандарты;
- проводить учебные занятия в соответствии с утвержденной образовательной программой и учебным планом;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения и указания администрации Учреждения;

- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечивать меры безопасности при проведении занятий;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Учреждения.

3.2.5. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучаемого;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

3.5. Трудовые споры между участниками образовательного процесса разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Решение Учредителя.

4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Генеральный директор Учреждения, назначаемый Решением Учредителя сроком на один год.

4.4. Между Генеральным директором и Учредителем подписывается трудовой договор. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность Генерального директора, условия оплаты его труда, срок работы, условия увольнения.

4.5. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- получать от Генерального директора Учреждения информацию по всем вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;
- выходить из состава Учредителей Учреждения с соблюдением установленного порядка по личному заявлению.

4.6. Учредитель Учреждения обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- соблюдать положения Учредительных документов Учреждения;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении его деятельности.

4.7. Генеральный директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйственных субъектах;
- открывает расчетный счет в кредитном учреждении;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением и финансовым планом;
- заключает различного рода сделки;
- заключает хозяйственные и другие договоры;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
- определяет условия оплаты сотрудников Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку педагогических работников, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников на основе заключения трудового договора;
- выдает доверенности от имени Учреждения;

- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения и обучающимися;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

4.8. Генеральный директор обязан:

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей Генеральный директор должен действовать в интересах Учреждения;
 - осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно, в строгом соответствии с законодательством;
 - контролировать деятельность Учреждения, в том числе соблюдение государственных образовательных стандартов;
 - соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства Российской Федерации;
 - не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- 4.9. Генеральный директор несет ответственность за создание необходимых условий для учебы обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Комплектование кадров Учреждения производится на конкурсной основе с учетом требований трудового законодательства.

4.11. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования

4.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором.

V. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Денежные средства Учреждения хранятся на расчетных и иных счетах в учреждениях банков в валюте Российской Федерации.

5.3. Имущество и средства Учреждения используются только в Уставных целях.

5.4. Учреждение несет ответственность по обязательствам только в пределах своих денежных средств.

5.5. Хозяйственная и финансовая деятельность Учреждения.

5.5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами (приказами, распоряжениями и другими актами). Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

5.5.2. Учреждение несёт ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед трудовым коллективом и контрагентами по заключаемым договорам, перед бюджетами всех уровней и фондами согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

5.5.4. Учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, кроме случаев, предусмотренных законодательством, а с физическими лицами - в безналичной форме или наличными денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Учреждение осуществляет в установленном порядке оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

5.5.6. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который, утверждается Учредителем.

VI. Учет и отчетность

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о результатах своей деятельности.

6.1. Руководитель Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение или заведомо недостоверную отчетность.